

CORSO A CATALOGO 2011

Dettaglio corso

ID:	7669
Titolo corso:	Human resource management (Hrm)
Tipologia corso:	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (EURO):	3.200,00
Organismo di formazione:	Istituto di Ricerche Sociali, Economiche e Ambientali - I.R.S.E.A.

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica:	Gestione e sviluppo delle risorse umane
Settore/i:	<ul style="list-style-type: none"> - Istruzione - Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria - Noleggio, agenzie di viaggio, servizio di supporto alle imprese > Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale - Attività professionali, scientifiche e tecniche > Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale - Altre attività di servizi > Altre attività di servizi per la persona - Attività finanziarie e assicurative > Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli > Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)
Obiettivi:	<p>Fornire ai partecipanti stimoli e conoscenze per migliorare il proprio stile di leadership e creare gruppi vincenti in azienda, ottenendo il massimo dalle proprie risorse umane;</p> <p>“Educare” alla comunicazione efficace per la gestione dei collaboratori;</p> <p>Sviluppare in ogni corsista la consapevolezza dell'importanza di condividere un senso di responsabilità collettivo, indispensabile per la crescita dell'organizzazione;</p> <p>Fra cultura d'impresa, cultura organizzativa, come base per lo sviluppo della cultura del servizio; acquisire la consapevolezza che la soddisfazione del cliente esterno è strettamente connessa alla soddisfazione del “cliente interno”.</p>
Risultati attesi:	<p>Al termine del percorso, ciascun beneficiario sarà in grado di gestire le attività organizzative e il controllo delle risorse umane nell'ottica di una strategia estesa a tutta quanta l'azienda, favorendo l'ampliamento delle competenze, la diffusione delle best practice, lo sviluppo di nuovi metodi di gestione, la costruzione e l'evoluzione di gruppi di lavoro grazie a una serie di servizi che hanno come obiettivo finale quello di elevare la produttività dei singoli e dell'intera impresa.</p>
Modalità di valutazione competenze in uscita:	<p>Le competenze degli allievi saranno valutate in itinere (al termine di ciascun modulo) e al termine del percorso, mediante la somministrazione del test a risposta multipla.</p>

Caratteristiche dei destinatari

Titolo di studio minimo per l'accesso al corso:	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Gruppi di corsi di laurea:	Gruppo giuridico; Gruppo letterario; Gruppo psicologico; Gruppo linguistico
Altri requisiti in ingresso:	(Non compilato)

Altre informazioni

Durata totale:	160 Ore	
Ore attività formazione in aula:	100	(corrispondente al 62,50 %)
Ore attività FAD:	60	(corrispondente al 37,50 %)
Ore attività Outdoor:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Ore attività stage/project work:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Ore attività visite guidate:	(Non compilato)	(corrispondente al 0,00 %)
Contenuti FAD:	La formazione a distanza sarà di supporto alle tematiche affrontate in aula. Ciascun allievo potrà scegliere liberamente quali contenuti approfondire in tema di marketing, comunicazione e gestione risorse umane.	
Specifiche tecniche attività FAD:	Per la realizzazione della FAD l'IRSEA si avvarrà di un portale personalizzato che resterà per un anno in uso ai partecipanti e che permetterà di estendere il processo formativo oltre il trasferimento di contenuti, puntando sul massimo coinvolgimento degli allievi, sulla loro partecipazione attiva ed esperienziale. Il tutto con modalità e-learning la quale rappresenta oggi una risposta concreta alla domanda di formazione continua di un pubblico adulto e spesso già inserito nel mondo del lavoro.	
Presenza Tutor per l'attività di FAD:	La formazione a distanza sarà seguita dal tutor il quale ha il compito di rispondere ai quesiti ed alle richieste di chiarimento su chat, forum ed e-mail, di prestare attenzione ai feed-back degli allievi e fornire eventuali aggiornamenti dei materiali didattici. La sua presenza on line sarà comunicata agli allievi mediante un calendario e sarà monitorato dalla piattaforma.	
Note su attività:	(Non compilato)	
Attestazione al termine del corso:	Attestato di frequenza	
Note attestazione:	Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale, agli allievi sarà rilasciato l'attestato di specializzazione	
Prove selettive / ammissibilità?:	Si	
Parte dell'attività svolta altrove:	No	
Durata dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)	
Motivazione:	(Non compilato)	
Sede dell'attività svolta altrove:	(Non compilato)	

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 7669 - Human resource management (Hrm)

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Orientamento
Contenuto:	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione, motivazioni ed aspettative; - acquisizione e perseguimento di obiettivi prestabiliti, dei progetti formativi, realizzazione del portfolio di competenze; - il sé, l'immagine di sé, l'autostima, il concetto d'identità; - l'empatia; - risorse umane e valore; - l'essenza delle competenze;

	- l'empowerment; - assessment center teso alla rilevazione di competenze trasversali ed alla valutazione delle stesse
Durata:	Ore 12
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	La comunicazione efficace
Contenuto:	- i principi della comunicazione - i livelli della comunicazione e coerenza - cenni di public speaking - efficacia delle domande nella comunicazione - l'influenzamento reciproco - la percezione nella comunicazione - i pilastri della comunicazione persuasiva - la comunicazione multisensoriale - l'ascolto, i filtri all'ascolto, l'ascolto empatico - come influenzare positivamente il collaboratore
Durata:	Ore 28
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Il team building e il team working
Contenuto:	- definizione di team - fasi ed evoluzione del team - condividere la customer satisfaction - organizzazione delle attività - la responsabilità collettiva - il problem solving - identità del team - mission e vision - team work - il lavoro per obiettivi
Durata:	Ore 12
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Organizzazione aziendale
Contenuto:	- principi di organizzazione aziendale - definizione di azienda; - le aziende di consumo e di produzione; - l'azienda, i suoi operatori; - l'azienda individuale e collettiva. - il patrimonio aziendale: fisso e circolante
Durata:	Ore 4
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Recruiting, selezione e gestione
Contenuto:	- Il recruiting e la selezione del personale - Dall'elaborazione del profilo alla presentazione della rosa dei candidati.

	- La formazione del personale: l'analisi dei fabbisogni formativi, i piani di formazione - Gli strumenti della selezione
Durata:	Ore 28
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	I finanziamenti comunitari per la formazione
Contenuto:	- Le fonti di finanziamento - Dove trovare le informazioni - Come presentare una richiesta di finanziamento - I tempi
Durata:	Ore 8
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Informatica applicata
Contenuto:	- Il database - La creazione della banca dati dei fornitori
Durata:	Ore 8
Modalità Formativa:	FORMAZIONE IN AULA

Dati principali modulo didattico

Titolo:	Gestione delle risorse umane
Contenuto:	- Marketing - Marketing mix - Customer satisfaction - Finanziamenti per la formazione - Gestione del personale
Durata:	Ore 60
Modalità Formativa:	FAD

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Competenze oggetto del corso

Legenda dei livelli di competenza

Livello Descrizione

1	Non possiede questa competenza
2	Sta apprendendo questa competenza
3	Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato
4	Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo
5	Sa agire questa competenza autonomamente
6	Ha buona padronanza di questa competenza
7	Ha piena padronanza di questa competenza

Area tematica	Area di lavoro	Gruppo di competenze
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione	Capacità trasversali

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	4	simulazione/analisi di casi/test	7
Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione	Gestione strategica dell'impresa	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Conoscere gli indicatori di valutazione del capitale umano e intellettuale	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper implementare processi di gestione delle competenze individuali in coerenza con la strategia aziendale di sviluppo	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Conoscere i diversi modelli di strategia competitiva e l'impatto degli stessi sulle strategie di gestione del capitale umano	3	simulazione/analisi di casi/test	5
Saper contribuire all'impostazione di un business plan per sviluppare un processo di pianificazione strategica finalizzato a creare/sostenere nel tempo il vantaggio competitivo dell'azienda	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Strategia e organizzazione	Ricerca e selezione del personale	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper valutare le possibilità di miglioramento e razionalizzazione del personale presente nei differenti contesti organizzativi, in funzione dell'esigenza rilevata.	4	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper valutare i profili.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper redigere i report di selezione.	3	simulazione/analisi di casi/test	6
Saper presidiare il processo di ricerca e selezione del personale.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper prefigurare modalità e procedure di inserimento e accoglienza del personale selezionato all'interno del contesto organizzativo.	3	simulazione/analisi di casi/test	6
Saper individuare le principali fonti di reclutamento per la ricerca e la selezione del personale.	4	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper gestire un colloquio individuale in	4	simulazione/analisi di casi/test	7

tutte le sue fasi: apertura, conduzione, chiusura.			
Saper gestire lo screening dei curricula ricevuti.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper definire il fabbisogno di personale tracciando i requisiti che dovrebbero possedere i soggetti da reclutare e tenendo presenti gli obiettivi complessivi dell'organizzazione.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper costruire un annuncio di selezione.	4	simulazione/analisi di casi/test	7
Saper condurre l'analisi della posizione e del profilo ricercato.	3	simulazione/analisi di casi/test	5
Conoscere tutte le figure coinvolte in un processo di selezione interno o esterno.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Conoscere la normativa relativa alla selezione del personale.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Conoscere e applicare le diverse metodologie di selezione: colloqui individuali, di gruppo, test attitudinali, test psicologici.	3	simulazione/analisi di casi/test	7
Gestione e sviluppo delle risorse umane	Valutazione del personale	Valutazione delle competenze	
Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica	Livello obiettivo
Saper valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema di valutazione delle competenze, anche ricorrendo a specifici indicatori di misurazione, in un'ottica di revisione e miglioramento del processo in essere e degli strumenti adottati	3	analisi dei casi e/o test	7
Saper integrare la metodologia per competenze e i risultati da essa prodotti con le politiche e i processi di gestione delle risorse umane adottati in azienda, con particolare riferimento alle politiche formative	3	analisi dei casi e/o test	7
Conoscere e saper utilizzare i diversi approcci e strumenti per l'identificazione e la valutazione delle competenze individuali	3	analisi dei casi e/o test	7
Saper progettare e implementare un sistema di valutazione delle competenze individuali sviluppando le dimensioni tecniche e manageriali dei ruoli organizzativi	3	test a risposta multipla	7

Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso

Competenza	Livello minimo richiesto in ingresso	Modalità verifica
------------	--------------------------------------	-------------------

Edizioni

Edizioni - ID corso: 7669 - Human resource management (Hrm)

Dati principali edizione - ID edizione: 7012

ID sede: 5205
Sede di svolgimento: I.R.S.E.A.
Provincia: BARLETTA-ANDRIA-TRANI
Comune: BISCEGLIE
Indirizzo: via Oslo 29/D
Località: Bisceglie
CAP: 76011
Telefono: 080/3952855
Fax: 080/3992084
Email: irsea1@hotmail.com
Data scadenza iscrizione: 30/11/2011
Data avvio: 09/01/2012
Data fine prevista: 30/09/2012
Num. minimo Voucher: 4
Num. partecipanti max.: 18
Modalità svolgimento corso: L'attività formativa si svolgerà nelle ore pomeridiane e nella mattinata del sabato
Specifiche su prove: (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 7012

Docenti: Il percorso formativo sarà realizzato da personale docente, accreditato I.R.S.E.A. con esperienza nel settore del marketing e della comunicazione

Partenariato - ID edizione: 7012

Partenariato: Sì
Dettaglio: Il percorso formativo sarà supportato dalla società "Edison Consulting" di Noci, esperta nell'elaborazione di piani di comunicazione e marketing

Accessibilità - ID edizione: 7012

Accessibilità persone disabili: No
Specifiche accessibilità: (Non compilato)

Referente - ID edizione: 7012

Nome: Antonella
Cognome: Cipriani

Dati principali edizione - ID edizione: 7011

ID sede: 5206
Sede di svolgimento: I.R.S.E.A.
Provincia: FOGGIA
Comune: CERIGNOLA
Indirizzo: via Specchio 13

Località: Cerignola
CAP: 71042
Telefono: 0885/416666
Fax: 0885/416666
Email: irsea.cer@hotmail.it
Data scadenza iscrizione: 10/11/2011
Data avvio: 13/01/2012
Data fine prevista: 30/09/2012
Num. minimo Voucher: 4
Num. partecipanti max.: 18
Modalità svolgimento corso: Il percorso di formazione si realizzerà in orari pomeridiani di alcuni giorni feriali e/o nella mattinata del sabato
Specifiche su prove: (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 7011

Docenti: Il percorso sarà realizzato da personale docente, accreditato I.R.S.E.A., con esperienza pluridecennale nel settore della comunicazione e del marketing

Partenariato - ID edizione: 7011

Partenariato: Sì
Dettaglio: L'attività d'aula sarà supportata dalla società- esperta di marketing e comunicazione "Edison Consulting" di Noci

Accessibilità - ID edizione: 7011

Accessibilità persone disabili: No

Specifiche accessibilità: (Non compilato)

Referente - ID edizione: 7011

Nome: Saverio

Cognome: Russo